

Рассмотрено на заседании школьного родительского комитета МБОУ «Биклянская СОШ» Протокол № 5 от 24.05.2024 г.	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Биклянская СОШ» З.А.Гимазиева Приказ № 34 от 31.03.2025
Рассмотрено на заседании школьного Совета обучающихся МБОУ «Биклянская СОШ» Протокол № 5 от 25.05.2024 г.	Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Биклянская СОШ» Протокол № 5 от 31.03.2025

Положение
об организации горячего питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биклянская
средняя общеобразовательная школа»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биклянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в РФ», выполнения требований СанПиН 2.3,2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Федеральным законом от 20.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, во исполнение Постановления исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 20.10.2022 № 3163, от 20.12.2022 № 4110, в соответствии с ч. 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ч.6.1 статьи 15 Закона РТ от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования Тукаевского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила

предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается способом - кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Тукаевского муниципального района на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств республиканского и местного бюджетов предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей.

4.3.2. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.3. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.4. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На льготное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей из многодетных семей, в которых воспитываются 4 и более несовершеннолетних детей, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченности;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе осваивающим программы общего образования на дому (далее по тексту – обучающийся с ОВЗ) (при предоставлении подтверждающих документов в МКУ «Управление образования Тукаевского муниципального района РТ»: справки, подтверждающий факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, а также заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- детей из семей социально-опасного положения (далее – СОП) по решению Межведомственного социально-реабилитационного консилиума (далее – МСРК) на основании ходатайства Руководителей общеобразовательных учреждений;

- детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району;
- детей, прибывших из зоны специальной военной операции (далее – СВО);
- детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии РФ, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в РТ, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по РТ, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также детей вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям предоставляются горячие завтраки.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.11. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директором школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан

принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ «Биклянская СОШ».

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

**Перечень документов для предоставления льготного горячего
питания обучающемуся МБОУ «Биклянская СОШ»**

Категория детей	Документы
дети из многодетных семей	- выписка из ЕЦП; - копия удостоверения о многодетной семье;
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы; - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
дети из семей СОП	- акт обследования семьи, подписанный классным руководителем; - выписка из ЕЦП;
дети работников Отдела МВД России по Тукаевскому району	- свидетельство о рождении ребенка; - справка с места работы;
дети, прибывших из зоны СВО	- документ, подтверждающий о прибытии с зоны СВО;
дети граждан, участвующих в СВО	- свидетельство о рождении ребенка; - подтверждающий документ из военкома.

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «_____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному),

(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.
Дополнительно сообщаю:

Документы, подтверждающие факт о многодетной семье и
малообеспеченной, прилагаю.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаются:

- 1.Выписка из ЕЦП;
- 2.Копия удостоверения о многодетной семье.

Приложение 3
к Положению об организации питания обучающихся

В комиссию по организации питания
учащихся «МБОУ _____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное двухразовое питание.

ФИО родителя, участвующего в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Дополнительно сообщаю: _____

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Подтверждающий документ из военкомата.

(дата)

(подпись)

Приложение 4
к Положению об организации питания обучающихся

В комиссию по организации питания
учащихся «МБОУ _____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

ФИО родителя, детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району; детей, прибывших из зоны
специальной военной операции.

Дополнительно сообщая: _____

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Справка с места работы.
3. Документ, подтверждающий о прибытии с зоны специальной военной операции (для детей, прибывших из зоны СВО).

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Положению об организации питания обучающихся

В комиссию по организации питания
учащихся «МБОУ _____»
Тукаевского муниципального
района РТ

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (-ей) по адресу:

(адрес)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному), _____,
(Ф.И.О.)
учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

ФИО родителя, детей работников Отдела МВД России по Тукаевскому району; детей, прибывших из зоны специальной военной операции.

Дополнительно сообщая: _____

К заявлению прилагаются:

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Справка с места работы.
3. Документ, подтверждающий о прибытии с зоны специальной военной операции (для детей, прибывших из зоны СВО).

(дата)

(подпись)